

RECIBO DE REGISTO DE ACREDITAÇÃO DA AÇÃO

ACREDITAÇÃO DA AÇÃO

INFORMAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Entidade formadora (nome): CF EduFor

Concelho: Mangualde

Telefone: 232618386

Email: geral@edufor.pt

Registo da acreditação da entidade formadora: CCPFC/ENT-AE-1316/17

Designação da Ação: Ambientes Digitais e Infocomunicação

Área de formação: Desenvolvimento organizacional

Domínio da formação: Comunicação interna e externa

Modalidade: Seminário

Duração (nº de horas): 15

Objetivos a atingir: - Sensibilizar os Assistentes Técnicos para as potencialidades destas ferramentas digitais. - Familiarizar os Assistentes Técnicos com ferramentas digitais de comunicação/informação. - Potencializar a utilização deste tipo de ferramentas na automatização de procedimentos. - Identificar situações em que a utilização destas ferramentas é útil para o desempenho das suas tarefas. - Criar autonomia nos Assistentes Técnicos para o aprofundamento e atualização nas Tecnologias de Informação.

Conteúdos: Vantagens e desvantagens da utilização destas ferramentas de comunicação. (1h)Características relevantes para a seleção de uma ferramenta de comunicação. (1h)Apresentação de Ferramentas digitais vocacionadas para a partilha/organização de informação num Grupo de Trabalho. (9h)Construção de um canal de comunicação. (3h)Apresentação do canal de comunicação (1h)Metodologia de Realização:O seminário parte das solicitações dos Assistentes Técnicos dos Agrupamentos de Escolas. Nessa medida, a metodologia será baseada essencialmente a partir das necessidades concretas dos formandos. As sessões terão um carácter eminentemente prático baseado na procura de respostas a problemas colocados. Será dado um peso especial à produção de respostas com interesse para a prática profissional dos formandos perspectivando uma automação nas respostas às solicitações

Tipo de formação: Presencial

Bibliografia fundamental: Numa perspectiva pedagógica que pretende desenvolver, no público alvo, competências de pesquisa autónoma sobre a oferta de suportes digitais facilitadores da comunicação/informação, consultar-se-á informação disponibilizada pelas empresas que disponibilizam as Apps, preferencialmente gratuitas, (WEB) bem como a visualização de tutoriais que permitam experimentar, comparar e, posteriormente, seleccionar a ou as propostas globalmente mais vantajosas.

ENQUADRAMENTO

Em função do plano de atividades: Atualmente os resultados otimizados, procedimentos rápidos e eficazes são uma exigência transversal a todos os setores de atividade da sociedade. A presença das tecnologias veio, de alguma forma, facilitar a concretização da resposta a essa exigência através de uma maior e mais rápida circulação da informação. Por outro lado, essa circulação de informação coloca dificuldades quando, por exemplo, ela não chega a todos os destinatários ao mesmo tempo ou revestida da mesma relevância. Existem, atualmente, ferramentas digitais que permitem uma maior agilização da comunicação no seio de equipas de trabalho de forma a otimizar a sua organização. É delas que se quer dar conhecimento para que, através do ganho de novas competências, se melhore a capacidade de resposta dos Assistentes Técnicos às diversas solicitações que o serviço lhes coloca.

Em função dos destinatários: A organização dos serviços atribui responsabilidades diretas diferentes, aos diferentes elementos que aí desempenham funções. Por força dessa “especialização” os AT referem frequentemente a necessidade de pelo

ENQUADRAMENTO

Em função do plano de atividades: Atualmente os resultados otimizados, procedimentos rápidos e eficazes são uma exigência transversal a todos os setores de atividade da sociedade. A presença das tecnologias veio, de alguma forma, facilitar a concretização da resposta a essa exigência através de uma maior e mais rápida circulação da informação. Por outro lado, essa circulação de informação coloca dificuldades quando, por exemplo, ela não chega a todos os destinatários ao mesmo tempo ou revestida da mesma relevância. Existem, atualmente, ferramentas digitais que permitem uma maior agilização da comunicação no seio de equipas de trabalho de forma a otimizar a sua organização. É delas que se quer dar conhecimento para que, através do ganho de novas competências, se melhore a capacidade de resposta dos Assistentes Técnicos às diversas solicitações que o serviço lhes coloca.

menos terem conhecimento das “novidades” para que se mantenham minimamente a par das atualizações de normas e procedimentos. Por outro lado, no âmbito das diferentes responsabilidades que cada um tem, há sempre alguns a quem compete gerir e difundir a informação. É especialmente para estes que esta formação se destina entendendo-se, todavia, que estes destinatários deverão constituir-se como elementos divulgadores destas ferramentas junto do seu grupo de trabalho.

REGIME DE AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS

Avaliação quantitativa:

Avaliação qualitativa:

PONDERAÇÃO DA AVALIAÇÃO

Ponderação participação: 90

Ponderação assiduidade: 10

Ponderação testes/trabalhos escritos: 0

AVALIAÇÃO DA AÇÃO

Questionário a preencher pelos formandos para avaliar a ação:

Questionário a preencher pelos formadores para avaliar a ação:

Relatório final da entidade formadora:

Relatório final do formador:

DESTINATÁRIOS

Técnico Superior - Psicólogo:

Técnico Superior - Outro:

Chefe de serviços de administração escolar:

Coordenador Técnico:

Assistente Técnico:

Assistente Operacional:

Encarregado Operacional:

Outra (Qual?):

ACREDITAÇÃO PARA OUTRA ENTIDADE

Acreditação para outra entidade: Sim

Rede: CFAE Planalto Beirão

Rede: CFAE de Viseu - VISPROF

Rede: CF EduFor

Rede: CFAE Castro Daire/Lafões

Rede: CFAE MINERVA

..

.....